

各位

公益社団法人 全日本病院協会  
会長 猪口 雄二  
学術委員会  
委員長 大田 泰正

## 夏期研修会の開催について

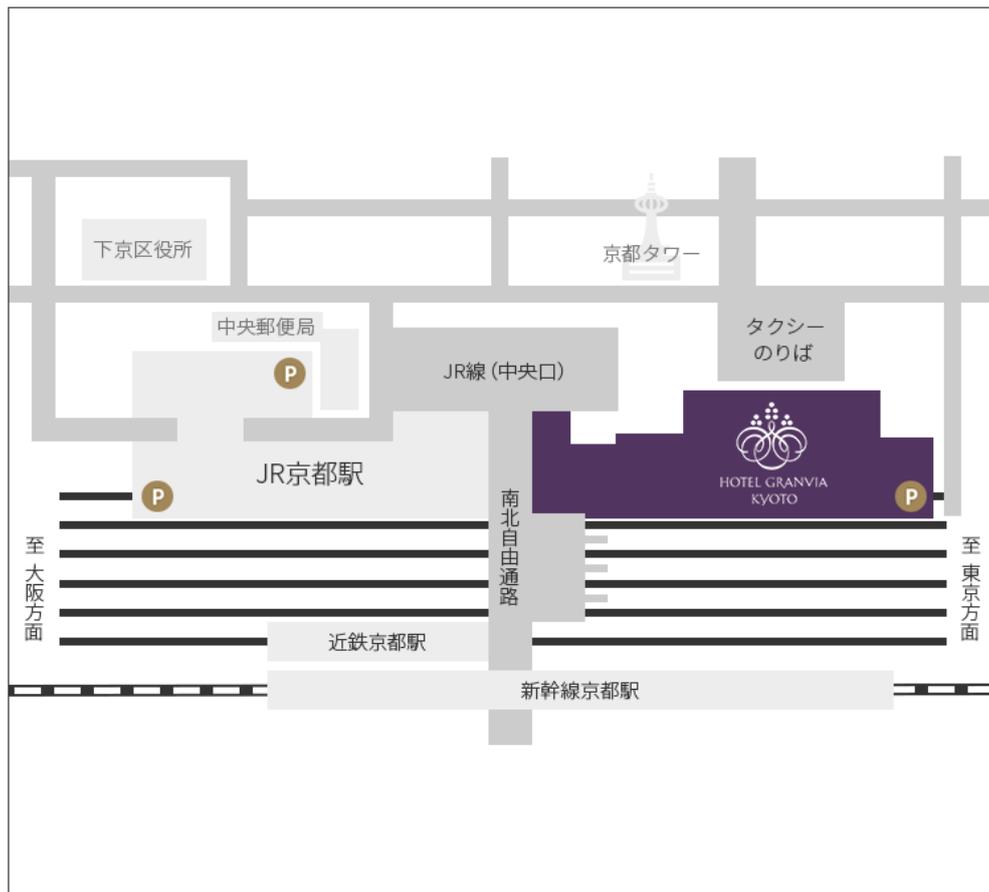
標記について下記のとおり開催いたしますので、ご出席いただきたくご案内申し上げます。  
ご出欠については別紙2出欠確認票により、7月29日(金)までに全日病事務局までFAXにてお知らせ下さい。

また、宿泊・観光・交通の手配は、各自でお申込となります。なお宿泊・観光・交通の申込期日は7月29日(金)までになりますのでご注意ください。別紙3宿泊・交通・観光のご案内、別紙4宿泊/観光・交通機関申込書をご参照ください。

### 記

- 日時 2022年8月28日(日) 9時～12時
- 場所 ホテルグランヴィア京都 3階「源氏の間」 (別紙1参照)  
〒600-8216  
京都市下京区烏丸通塩小路下ル JR 京都駅中央口  
TEL:075-344-8888 (大代表) FAX:075-344-4400
- 参加費 医師 11,000円(税込)  
その他の職種 3,300円(税込)  
※資料代含む 当日会場にて申し受けます。
- テーマ 「京都の伝統文化と京料理」
- プログラム 司会: 全日本病院協会京都府支部 副支部長 石丸 庸介  
9:00～9:10 開会  
挨拶 全日本病院協会 会長 猪口 雄二  
全日本病院協会 京都府支部長 清水 鴻一郎  
9:10～10:30 講演I  
テーマ: 「京都の文化戦略～京都の力の源泉を探る～」  
講師: 山田 啓二氏 (前京都府知事・京都産業大学理事 法学部教授)  
(※講演終了後 質疑応答あり)  
10:30～10:40 休憩  
10:40～12:00 講演II  
テーマ: 「世界の中の日本料理」  
講師: 佐竹 洋治氏 (株式会社美濃吉 専務取締役 調理総支配人)  
(※講演終了後 質疑応答あり)  
12:00 閉会  
挨拶 全日本病院協会京都府支部 副支部長 小森 直之

## 6. 会場案内図



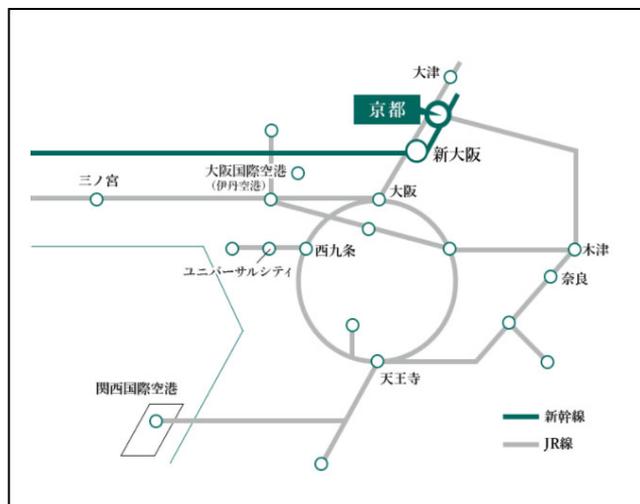
## アクセス

関西国際空港より

- JR 関空特急「はるか」  
関西国際空港駅→京都駅 約 75 分

- リムジンバス  
関西国際空港→京都駅八条口 約 90 分  
大阪国際（伊丹）空港→京都駅八条口 約 55 分

以上



返信先：全日本病院協会 事務局

別紙2

FAX 03-5283-7444

出欠確認票

氏名 \_\_\_\_\_

○夏期研修会 [8月28日(日) 9:00~12:00]

参加 ・ 不参加

※同伴者について 参加 ・ 不参加

※参加する同伴者氏名【 \_\_\_\_\_ 】

※参加費 1名につき 11,000円(税込)(同伴者 3,300円(税込))

◇上記参加費合計を、下記口座へ8月19日(金)までに、氏名・病院名をご入力の上、お振込み下さいますようお願い申し上げます。※振込手数料はご負担願います。

【お振込み先】 みずほ銀行 九段支店 普通 1356178  
公益社団法人全日本病院協会 研修口  
シャ) ゼンニホンビョウインキョウカイ ケンシュウグチ

◇その他：・お申し込み後、ご入金に関する確認書をFAXにてお送りいたします。  
・ご入金後の取り消し、参加費の返金はいたしませんのでご了承ください。  
・参加申込の際にお送りいただいた個人情報、適切に処理し、本研修会の目的以外には使用いたしません。

<宿泊・観光・交通(飛行機、JR)の手配について>

●宿泊・観光・交通の手配は、各自でお申込となります。別紙3宿泊・交通・観光のご案内、別紙4宿泊/観光・交通機関申込書をご参照ください。

●別紙4にて「旅行代理店」へお申込みされない場合は下記□に✓をお願いします。

「旅行代理店」へ宿泊・観光・交通を申し込まない。

令和4年度 全日本病院協会 夏期研修会

## 宿泊プラン・観光プラン のご案内

「令和4年度 全日本病院協会 夏期研修会」にご参加されます皆様方の宿泊プラン・観光プラン・交通の受付を、(株)JTB大阪第二事業部にてお取扱をさせていただくこととなりました。ご参加の皆様には、当ご案内を参照の上、別紙申込書にてお申込みいただきますようお願い申し上げます。

### ■宿泊プランのご案内（当社との募集型企画旅行契約となります）

#### ◎旅程表

日次	行程（往復の交通費は含まれておりません）	食事条件
8/27 (土)	自宅または前泊または各地→（交通はお客様負担）→各宿泊施設	朝食× 昼食× 夕食×
8/28 (日)	各宿泊施設→（交通はお客様負担）→自宅または後泊または各地	朝食○ 昼食× 夕食×

◆宿泊期間 令和4年8月27日（土）～8月28日（日）1泊2日

◆旅行代金（宿泊料金） お一人様当たり1泊朝食付、税金・サービス料込

宿泊ホテル名	ご旅行代金(大人お一人様当たり)	
ホテルグランヴィア京都 【スタンダードルーム】 〒600-8216 京都市下京区烏丸通塩小路下ル JR 京都駅中央口 TEL：075-344-8888	① ツインシングルユース (30㎡) (1名1室利用)	¥32,000円 (税金・サービス料・宿泊税込)
	② ツイン (30㎡) (2名1室利用)	¥18,000-円 (税金・サービス料・宿泊税込)

※受付は、お申し込み順とさせていただきます。

※最少催行人員：1名（添乗員は同行いたしません）

※宿泊プランは、(株)JTBが企画・実施する「募集型企画旅行契約」となります。

※個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は、各自ご清算願います。

#### <ご宿泊ホテルへの交通アクセス>

■東京駅より：JR 東海道新幹線にて約140分、京都駅直結

■関西国際空港より：JR 関空特急はるかにて約75分、京都駅直結

■伊丹空港より：空港リムジンバスにて約50分(京都駅八条口より徒歩1分)

■観光プランのご案内（当社との募集型企画旅行契約となります）

京都観光バスツアー

- 旅行期間：令和4年8月27日（土）又は8月28日（日）
- 旅行代金：京都Aコース（8月27日）：24,500円（税込） / 京都Bコース（8月28日）：22,500円（税込）
- 募集人員：24名 <最少催行人員15名>
- 添乗員：全行程1名同行します。
- 食事条件：朝食0回・昼食1回・夕食0回 ※昼食時のお飲物は各自でご精算となります。
- バス会社：京都ヤサカ観光バス ガイド付 ※2名掛けシートを1名でご利用頂きます。

【ご注意】

※コロナの感染状況によっては、行程内容をご変更させて頂く場合がございます。

※8月28日（日）は京都駅に16時頃の到着となりますので、お帰りの交通機関はお時間に余裕を持った便をご利用ください。

日付	Aコース スケジュール
8/27 (土)	京都駅八条口 バス駐車場 ご集合 9:50 京都駅 □□□□ <b>世界遺産</b> 臨濟宗大本山「天龍寺」…………… 京都 嵐山弁慶 □□□□ グランヴィア京都 10:00 10:40【拝観】11:40 11:45【昼食+散策】13:20 14:00

記入例 / JR □□□□ 航空機 □□□□ 私鉄 □□□□ バス □□□□ 船 □□□□ ケーブルカー □□□□ 徒歩 □□□□

※8月28日（日）は京都駅に16時頃の到着となりますので、お帰りの交通機関はお時間に余裕を持った便をご利用ください。

日付	Bコース スケジュール
8/28 (日)	ホテル フロント・ロビー階 ご集合 9:20 グランヴィア京都 □□□□ <b>世界遺産</b> 元離宮二条城 □□□□ 京友禅体験丸益西村屋 □□□□ 9:30 9:50【拝観】10:50 11:00【友禅染体験】12:00 □□□□ 京懐石美濃吉本店竹茂楼 □□□□ <b>世界遺産</b> 鷲峰山 高台寺・東山界限(二寧坂,産寧坂等) 12:15【昼食】13:30 13:40【拝観+散策】15:30 □□□□ 京都駅 16:00

記入例 / JR □□□□ 航空機 □□□□ 私鉄 □□□□ バス □□□□ 船 □□□□ ケーブルカー □□□□ 徒歩 □□□□

■お申込み・お支払いのご案内

- ① 別紙所定の『宿泊プラン・観光プラン申込書』に必要事項を記入の上、(株)JTB大阪第二事業部 まで FAXもしくはメールにてお申し込みください。  
※FAXでの申し込みの場合は、弊社営業時間内に着信確認のお電話をお願い致します。
- ② 8月初旬に「各種参加券」「宿泊予約確認書」「請求書」を代表者様に一括してお送りいたします。  
※8月10日（水）までに請求書等の書類が届かない場合は、お多数ですが弊社までご連絡ください。
- ③ **お申込期限：令和4年7月29日（金）まで**  
《宿泊・観光プラン》は満席になり次第、締め切らせていただきます。
- ④ **お支払期限：令和4年8月19日（金）まで**  
※振込手数料は各自ご負担いただきますようお願い申し上げます。
- ⑤ お支払いにつきましてはご回答させていただきお申込み内容が間違いでないかをご確認の上、請求書記載の指定口座へ上記お支払期限までにお支払ください。なお、振込手数料は、恐縮ですが、お客様負担にてお願い致します。  
※お申込内容に変更・取消が生じましたら、すぐにお知らせください。なお、お電話でのお申込みや変更・取消はトラブル防止

の為、お断りさせていただきます。（書面をもって変更・取消の受付をさせていただきます。）

⑥ 差額及び変更による追加・返金は大会終了後の清算とさせていただきます。

### ■お申込み後の変更・取消のご案内

変更・取消につきましては、メール 又は F A Xでの受付のみとなります。

変更・取消の箇所がわかるように訂正・記入をお願いいたします。

（ご返金が伴う場合は、振込口座をご記入ください。）

変更・取消に伴う返金は、研修会終了後、取消料（別紙■旅行条件書 要約を参照ください）を差し引いてのご返金となります。なお、事務手続きに時間を要する場合がございますので、予めご了承くださいませ。

※取消料につきましては、変更・取消を弊社(株) J T B 大阪第二事業部が受領した営業日・営業時間を基準として適用いたします。営業時間（9:30～17:30）外でのお申出は、翌営業日での受付となります。

### ■個人情報の取扱いについて

(株) J T B 大阪第二事業部は、お申込の際にご提出いただきました個人情報について、お客様とご連絡や宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領の手続きに利用させていただくほか、必要な範囲内で当該機関及び手配代行者、主催者に提供いたします。それ以外の目的でご提供いただきました個人情報は利用いたしません。

上記のほか、弊社の個人情報の取扱いに関する方針につきましては、弊社ホームページにてご確認くださいませ。

(株) J T B ホームページ ([https://www.jtbcorp.jp/jp/privacy/jtb/pi\\_policy.asp](https://www.jtbcorp.jp/jp/privacy/jtb/pi_policy.asp))

#### 【お申込・お問合せ】

### 株式会社 J T B 大阪第二事業部 営業第 1 課

〒541-00556

大阪市中央区久太郎町 2 丁目 1-25 J T Bビル 12 階

観光庁長官登録旅行業第 64 号

TEL:06-6260-0150 FAX:06-6260-0178

営業時間 平日/9:30～17:30（土曜・日曜・祝祭日は休業）

総合旅行業務取扱管理者 竹林 健次

担当者 櫻木 正浩

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約に関し担当者からの説明に不明の点がありましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

CSR 承認番号 E 1806093 番

#### 【旅行企画・実施】

### 株式会社 J T B

〒140-8602

東京都品川区東品川 2-3-11

観光庁長官登録旅行業 64 号

（一社）日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員



旅行業公正取引  
協議会 会員



※個人情報保護の観点から、FAX でご送付いただく際は番号の押し間違いにご注意頂き、送信後にはお手数ですがお電話にて着信のご確認をお願い致します。

申込用紙 ※コピーしてご利用ください。

## 令和4年度 全日本病院協会 夏期研修会 宿泊プラン・観光プラン申込書

(株)JTB 大阪第二事業部 営業第1課：櫻木・千須和 宛  
FAX送信先：06-6260-0150 E-mail送信先：m\_sakuragi586@jtb.com  
申込締切：令和4年7月29日（金）

### 【基本情報登録】

ふりがな 申込者氏名	所属機関名
請求書送付先 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 〒	TEL :
	FAX :
E-mail	@

### 【宿泊プラン申込】

フリガナ	性別	宿泊日	お煙草	宿泊希望ホテル（タイプ）		備考
宿泊者名		8/27 (土)	禁煙 喫煙	ツインシングルユース (1名1室利用)	ツイン (2名1室利用)	
キョウト タロウ	男	○	禁煙	○		
京都 太郎	女		喫煙			
	男		禁煙			
	女		喫煙			
	男		禁煙			
	女		喫煙			

### 【観光プラン申込】

参加者名	性別	年齢	コース名 ※該当のご希望コースに○をつけて下さい
	男 女		Aコース ・ Bコース ・ 両コース
	男 女		Aコース ・ Bコース ・ 両コース

備考(前泊・延泊のご希望等がございましたら、こちらにご記入下さい)

※領収書が必要な方は「宛名」「但書」をご記入ください。

### 【個人情報の取扱いについて】

ご記載いただいた内容に関して、当該旅行手配のために必要範囲内で、事務局・運送・宿泊機関・保険会社等への個人情報の提供について同意の上、本旅行に申し込みます。

※また、当該情報につきましては、会議の円滑な運営を目的として(株)JTB大阪事業部への情報の提供に承諾の上、申し込みます。

# ■旅行条件書 要約（募集型企画旅行契約）

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

## ●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）JTB（東京都品川区東品川 2-3-11）観光庁長官旅行業第 64 号。以下「当社」というが企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- （1）所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金（旅行代金全額）を添えてお申し込みください
- （2）電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して 3 日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- （3）旅行契約は、当社が契約を承諾し、申込金（旅行代金全額）を受領したときに成立するものとします。

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって 10 日目にあたる日より前（お申し込みが実際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

	（宿泊プラン） 契約解除の日	取消料（お 1 人様）
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 6 日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 5 日目にあたる日以降の解除（3～5 を除く）	旅行代金の 20%
	3. 3 日目にあたる日以降の解除（4～5 を除く）	旅行代金の 20%
	4. 当日の解除（5 を除く）	旅行代金の 50%
	5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

	（観光プラン） 契約解除の日	取消料（お 1 人様）
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 11 日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 10 日目にあたる日以前の解除	旅行代金の 20%
	3. 7 日目にあたる日以降の解除（4～6 を除く）	旅行代金の 30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除（6 を除く）	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

### ●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

・死亡補償金：1,500 万円 ・入院見舞金：2～20 万円 ・通院見舞金：1～5 万円 ・携行品損害補償金：お客様 1 名につき～15 万円（但し、補償対象品 1 個あたり 10 万円を限度とします。）

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社は、カード利用日とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して 7 日間以内をカード利用日として払い戻します。）

- （1）契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail 等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通じて頂きます。
- （2）「カード利用日とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して 7 日間以内をカード利用日として払い戻します。）
- （3）与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ●国内旅行保険への加入について

旅行先において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

### ●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

### ●個人情報の取扱いについて

- （1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様の買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- （2）当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- （3）その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2022 年 3 月 1 日を基準としています。又、旅行代金は 2022 年 3 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご連絡なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。