

平成23年4月12日

会 員 各 位

社団法人 全日本病院協会
会 長 西澤 寛俊
医療保険・診療報酬委員会
委員長 猪口 雄二

「平成23年度 医師事務作業補助者研修」開催のご案内

平素は、本会事業活動につきまして、ご理解・ご協力を賜り厚く御礼申しあげます。
昨年度に引き続き、大変ご好評を頂戴している「医師事務作業補助者研修」を今年度も開催する運びとなりました。

昨年度までの当研修会は集合研修（3日間）の日程でしたが、今年度からは受講される方々の負担を考慮し、研修期間を2日間に短縮し開催させていただくことといたしました。

この集合研修を修了し、病院内研修レポートを提出した方には、「修了証」を授与いたします。当研修会は、診療報酬の「医師事務作業補助体制加算」を算定するための研修要件を満たしており、「修了証」は研修証明となります。

会員各位におかれましてはご繁忙中のことと拝察いたしますが、関係者の派遣につき、格段のご高配を賜りますようご案内申しあげます。

問合先： (社)全日本病院協会事務局（担当：小室、祝） 東京都千代田区三崎町 3-7-12 清話会ビル7F TEL：03-3234-5165 FAX：03-3237-9366

「平成23年度 医師事務作業補助者研修」実施要領

1. 主 催

(社) 全日本病院協会、(財) 日本医療教育財団

2. 開催日時

①第1日目(講義・演習) 平成23年6月8日(水) 9:00~18:10

②第2日目(講義・演習) 平成23年6月9日(木) 9:00~17:20

3. 会 場

学研ホールディングスビル3階
東京都品川区西五反田2-11-8
TEL 03-6431-1229
※ P6 「会場案内図」参照

4. 参加料

30,000円(受講料、テキスト代を含む。)

5. 定 員

100名

6. 研修内容

P4 「(社) 全日本病院協会 医師事務作業補助者研修プログラム」参照

※1 「集合研修(2日間)」においては、研修レポートを提出していただくこと
になります。

※2 「集合研修レポート」、「病院内研修レポート」は、本研修終了後、1ヶ月
以内に自所属の医療機関の管理者(院長)に提出し、検認をしていただくこと
になります。

※3 検認後の研修レポートの提出先及び提出方法は、全日本病院協会事務局へ郵
送していただくことになります。

※4 当研修会は、「集合研修(2日間)」の他に、「病院内研修レポート」を提
出した方を対象に、「修了証」を授与いたします。

7. 申込方法

① 申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAX(03-3237-9366)よりお申
し込み下さい。

② おって「確認書・参加費お振込のご案内」をFAXにてお送りいたしますので、
送付された案内をご確認のうえ、参加費を指定期日までにお振込ください。

※定員を超えている場合には、事務局よりご連絡いたします。

8. 締切日

平成23年5月13日(金)(定員に達し次第、締切となります)

9. 取り消し

- ① 参加費の返金はいたしませんのでご了承ください。
- ② 資料の発送をもってかえさせていただきます。

10. その他

- ① 当日の昼食、ご宿泊等につきましては、各自ご手配願います。
- ② 参加申込の際にお送りいただいた個人情報、適切に処理し、本研修の目的以外には使用いたしません。

問合先： (社)全日本病院協会事務局（担当：小室、祝） 東京都千代田区三崎町 3-7-12 清話会ビル7F TEL：03-3234-5165 FAX：03-3237-9366

(社)全日本病院協会 医師事務作業補助者研修プログラム (予定)

I. 集合研修プログラム (研修時間: 24 時間 45 分)

【第1日目 平成23年6月8日(水)】

時 間		研 修 項 目	目的・内容
9:00 ~ 9:05	(5分)	開会挨拶	主旨説明
9:05 ~ 10:05	(60分)	医師事務作業補助業務について	医師事務作業補助業務とは ・ 医師事務作業補助の必要性 ・ 業務遂行上の留意事項
10:05 ~ 11:05	(60分)	医療関連法規	「医療法」「医師法」「保険師助産師看護師法」「感染症法」「身体障害者福祉法」「高齢者の医療の確保に関する法律」「介護保険法」
11:05 ~ 11:15	(10分)	休憩	
11:15 ~ 12:15	(60分)	医療保険制度	「健康保険法」「国民健康保険法」「保険医療機関及び保険医療費担当規則」「労働者災害補償保険法」「自動車損害賠償保障法」
12:15 ~ 13:00	(45分)	昼食	
13:00 ~ 14:00	(60分)	個人情報保護法	医療機関における個人情報の取扱い
14:00 ~ 14:45	(45分)	安全管理	・ 院内感症防止対策 ・ 医療安全管理
14:45 ~ 15:15	(30分)	演習問題 医療関連法規・医療制度	
15:15 ~ 15:25	(10分)	休憩	
15:25 ~ 17:35	(130分)	各種診断書・証明書・申請書	カルテ症例から診断書・証明書を作成
17:35 ~ 18:05	(30分)	演習問題 診断書・証明書等作成	
18:05 ~ 18:10	(5分)	事務連絡	

【第2日目 平成23年6月9日(木)】

時 間		研 修 項 目	目的・内容
9:00 ~ 10:30	(90分)	診療録の記載事項 電子カルテ・カルテ三原則	・ 診療録記載の基本的事項 ・ 電子カルテの基本
10:30 ~ 11:00	(30分)	演習問題 カルテ作成	
11:00 ~ 11:10	(10分)	休憩	
11:10 ~ 13:10	(120分)	薬学一般	「薬事法」「薬剤師法」「麻酔及び向精神薬取締法」等、医薬品の基礎知識、消化器系・循環器系に作用する薬物

13:10 ~ 13:55	(45分)	昼食	
13:55 ~ 14:25	(30分)	医学一般 I	受診から診断までのフローチャート
14:25 ~ 16:25	(120分)	医学一般 II	・人体の構造および機能 ・病気のなりたちと原因 ・各種疾患と治療法、 ・消化器系・循環器系
16:25 ~ 17:10	(45分)	確認問題	
17:10 ~ 17:20	(10分)	総括	

【集合研修レポート（必須）】

研修レポートNo. 1	(60分)	医師事務作業補助業務について	研修後1ヶ月以内に各医療機関の管理者（院長）に提出のうえ検認 ⇒管理者が検認したものを全日本病事務局へ提出
研修レポートNo. 2	(60分)	医療関連法規	
研修レポートNo. 3	(60分)	医療保険制度	
研修レポートNo. 4	(60分)	診療録について	
研修レポートNo. 5	(60分)	医学一般	
研修レポートNo. 6	(60分)	薬学一般	
研修レポートNo. 7	(60分)	各種診断書・証明書・申請書	
研修レポートNo. 8	(60分)	個人情報保護法・安全管理	

II. 病院内研修レポート（必須）（研修時間：8時間）

病院内研修レポートは、当協会より指定した課題の研修レポートを提出することで院内研修を実施したものと見做すものです。

詳細については、集合研修の際に通知いたします。

※1 「集合研修（2日間）」においては、研修レポートの提出が必須となります。

※2 「集合研修レポート」、「病院内研修レポート」は、本研修終了後、1ヶ月以内に自所属の医療機関の管理者（院長）に提出し、管理者に検認いただいたものを、全日本病院協会事務局へ郵送していただきます。

※3 本研修内で実施する「集合研修レポート」、「病院内研修レポート」を全て提出した方に「修了証」を授与いたします。

会場案内図



JR 山手線／東急 池上線／都営地下鉄 浅草線(A2 出口) 五反田駅下車徒歩 5 分
 学研ビル 東京都品川区西五反田 2-11-8 TEL. 03-6431-1200(大代表)