

2026年4月6日

会 員 各 位

公益社団法人 全日本病院協会

会 長 神 野 正 博

国際交流委員会

委員長 山 本 登

第48回ハワイ研修旅行のご案内について

拝啓

麗春の折、会員の皆様方におかれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

また当協会の活動にご理解、ご支援を賜り、厚く御礼申し上げます。

今年のハワイ研修旅行は、下記の日程で実施いたします。

**旅行期間：10月29日（木）～11月3日（火・祝） 4泊6日**

参加申込みにつきましては、JTBの「OASYS(参加申し込みシステム)」のURL  
またはQRコードから、「ログイン画面上の新規登録」にメールアドレス・パスワード（任意）を設定していただく必要がございます。詳細は、案内パンフレット5ページ目以降の「OASYS(参加申し込みシステム)のご案内」をご覧くださいませよう、お願い申し上げます。

新年度を迎えられ、何かとお忙しいこととは存じますが、是非、本研修旅行のご参加を心よりお待ちしております。

末筆ながら、皆様方のさらなるご健勝とご多幸をお祈り申し上げます。

敬具

<旅行全般に関するお問合せ先>

**株式会社 JTB 東京中央支店 営業 4 課**

電話番号：**03-6737-9301** 担当者：須賀・浅野・岡村

営業時間：9 時 30 分～17 時 30 分（土曜・日曜・祝日を除く）

<Web 申込登録操作に関するお問合せ先（半角数字はどう入れるの？など）>

**JTB 申込 Web サイト 操作サポートデスク**

電話番号：**050-3503-1269**

営業時間：10 時 00 分～18 時 00 分（土曜・日曜・祝日を除く）

**公益社団法人 全日本病院協会 国際人材交流課**

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 1 丁目 4 番 17 号 東洋ビル 11F

電話番号 03-5283-7442 E-mail [gaikokujinzai@ajha.or.jp](mailto:gaikokujinzai@ajha.or.jp)

第48回

# ハワイ研修旅行

4泊6日



ご旅行期間

2026年10月29日（木）～ 11月3日（火）4泊6日

ご旅行代金

大人1名当たり

★ エコノミークラス利用/1室2～3名様利用の場合

成田発着 358,000円（空港諸税込）

※燃油サーチャージ33,100円が別途必要となります（3月31日現在）

関空発着 393,000円（空港諸税込）

※燃油サーチャージ32,000円が別途必要となります（3月31日現在）

福岡発着 398,000円（空港諸税込）※羽田経由

※燃油サーチャージ33,100円が別途必要となります（3月31日現在）

★燃油サーチャージは原油価格の変動により金額が変更になる場合があります。

募集人員

成田発着/60名 関空発着/40名 福岡発着/20名

最少催行人員

成田発着/35名 関空発着/20名 福岡発着/20名

食事条件

朝食 0回 / 昼食 2回 / 夕食 1回（機内食は除く）

添乗員

全行程同行します（成田空港・関西空港・福岡空港より各1名同行）

研修企画

公益社団法人 全日本病院協会

旅行企画・実施



観光庁長官登録旅行業 第64号  
（一社）日本旅行業協会正会員  
株式会社JTB 東京中央支店

# ～ご旅行条件（要約）～

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、  
事前に内容をご確認の上お申し込みください。

## 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB 東京中央支店（東京都千代田区新宿区大手町2-2-1新大手町ビル1階 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

(1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。なお、申込金の額は、原則として旅行代金の20%以内となります。申込金は、旅行代金をお支払いいただくときに、その一部として繰り入れます。

(2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内にお申し込み内容を確認のうえ、申込金の支払をしていただきます。

(3) 旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

(4) お申込金（おひとり）30,000円

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金残金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日目にあたる日以降、21日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日 取消料（お一人様）

1. 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで・・・旅行代金の 20%

2. 旅行開始日の前々日～当日（4を除く）・・・旅行代金の 50%

3. 旅行開始後又は無連絡不参加・・・旅行代金の 100%

### ●旅行代金に含まれるもの

\* 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注約のないかぎり、エコノミークラス）・現地空港諸税・国内空港施設使用料・空港旅客保安サービス料・国際観光旅客税

\* 旅行日程に明示した視察の料金（バス料金・ガイド・コーディネーター料金・入場料金・会議室利用料金等）、およびそれに伴う諸税・サービス料金

\* 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金（2名様1室利用）

\* 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金（朝食0回・昼食2回・夕食1回）\* 航空機による手荷物運搬料

\* 現地での手荷物運搬料（一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。）

\* 添乗員同行費用、団体行動中のチップ

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

\* 超過手荷物料金

\* クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金

\* 渡航手続関係費用 \* オプションツアー料金

\* 燃油サーチャージ（増額・減額・廃止があった場合は追加徴収もしくは返金をいたします）

\* 日程表に記載のない食事代

\* 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 \* 傷害・疫病に関する医療費 \* 海外旅行保険料（任意保険）

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

死亡補償金：2,500万円、入院見舞金：4～40万円、通院見舞金：2～10万円 携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個又は1対あたり10万円を限度とします。）

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

○通信契約による旅行契約は、当社の旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。

○「カード利用日」とは、会員及び当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払い又は払い戻し債務を履行すべき日をいいます。契約解除のお申し出があった場合、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除の申し出があった日の翌日から起算して7日以内（減額又は旅行開始後の解除の場合は30日以内）をカード利用日として払い戻します。

○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について（日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。）

○旅券（パスポート）：日本国籍の方は日本帰国時まで有効なIC旅券（入国時90日以上有効な残存期間があることが望ましいとされています。）

○査証（ビザ）：不要（有効なIC旅券を有し、米国査証免除制度適用条件を満たす場合）

\* 米国に査証なし入国する場合、ESTA（電子渡航認証システム）の登録が必要になります。詳しくは <https://esta.cbp.dhs.gov/esta/> をご確認ください。

・上記情報は2026年1月1日現在のもです。予告なく変更となる場合がございます。

### ●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

### ●海外危険情報について

渡航先（国又は地域）によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ」：<http://www.anzen.mofa.go.jp/> でご確認ください。併せて、外務省の海外安全情報配信サービス（たびレジ）への登録をお勧めいたします。<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/index.html>

### ●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、

販売店の係員にお問合せください

### ●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店（いずれも海外移転を含みます。）に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要がある当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTBお客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2026年3月31日を基準としています。また、旅行代金は2026年3月31日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

## <お問い合わせ先>

株式会社JTB 東京中央支店 営業四課

東京都千代田区大手町2-2-1 大手町ビル1階

E-mail: c\_suga064.jtb.com

FAX: 03 (6737) 9304

TEL: 03 (6737) 9301

営業時間：月～金/9:30～17:30（土・日・祝日 休業）

総合旅行業務取扱管理者：山口 哲男

担当：須賀・浅野・岡村

## <視察企画>



〒101-0061  
東京都千代田区神田三崎町1-4-17  
東洋ビル11階

## <旅行企画・実施>

株式会社JTB 東京中央支店 営業四課

東京都千代田区大手町2-2-1 大手町ビル1階

観光庁長官登録旅行業第64号

一般社団法人日本旅行業協会正会員

一般社団法人日本旅行業協会正会員

ボンド保証会員

旅行業公正取引協議会 会員

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約に不明な点がございましたら、遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお問い合わせください。

# ごあいさつ

陽春の候、会員の皆様には、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、昭和51年より開始しましたハワイ研修も皆様のご支持を賜り、今回で48回目を迎えることになりました。

米国の医療事情に関する研修、医療施設等の視察を目的とした内容の充実を図りつつ、常夏の島ハワイにおいて、会員の皆様の交流をさらに深めていただく企画もご用意させていただきました。

貴院の医師、看護師はじめ医療従事者の研修、福利厚生、永年勤続者表彰等にご利用いただければ幸いです。

皆様のご参加を心よりお待ちしております。

2026年4月  
公益社団法人 全日本病院協会  
会長 神野 正博

## 募集要項

- **ご旅行期間** 2026年10月29日（木）～11月3日（火）4泊6日
- **ご旅行代金** ★ エコミークラス利用/1室2～3名様利用の場合  
(大人1名様当り)  
成田発着 358,000円（空港諸税込）※燃油サーチャージ33,100円が別途必要となります（3月30日現在）  
関空発着 393,000円（空港諸税込）※燃油サーチャージ32,000円が別途必要となります（3月30日現在）  
福岡発着 398,000円（空港諸税込）※燃油サーチャージ33,100円が別途必要となります（3月30日現在）  
★燃油サーチャージは原油価格の変動により金額が変更になる場合があります。
- **研修費用** 旅行代金に含みます【夕食懇親会1回/セミナー・視察（ミールクーポン付）】
- **利用予定航空会社** 成田空港発着/日本航空 関西空港発着/アラスカ航空 福岡空港発着/日本航空
- **利用予定ホテル** シェラトン・プリンセス・カウラニ（部屋指定なし/2～3名1室）  
※3名様でご利用の場合はエキストラベットのご利用となります。
- **食事条件** 朝食0回/昼食2回/夕食1回（懇親会）
- **添乗員** 同行致します。（各地発着地ごとに各1名）
- **最少催行人員** 成田空港発着/35名 関西空港発着/20名 福岡空港発着/20名
- **募集締切日** 2026年6月30日（火）（各コースとも定員に達し次第締切させていただきます）

※この旅行には日本帰国時まで有効なIC旅券（入国時90日以上有効な残存期間があることが望ましいとされています。）が必要で、ご自身の旅券が今回のご旅行に有効かどうかの確認及び旅券取得はお客様の責任でお願いいたします。（日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。）

※米国査証（ビザ）無しで渡航される場合は“ESTA”（電子渡航認証システム）の取得が必要となります。

詳しくは <https://esta.cbp.dhs.gov/esta/> をご確認ください。

※個人情報取扱いにつきましては、裏面の『ご旅行条件（要約）』『●個人情報の取扱いについて』をご確認をお願いします。

### 旅行代金に含まれるもの

- ・航空運賃：日程に明示した航空の運賃（エコミークラス）
- ・宿泊料金：日程に明示した宿泊の料金
- ・食事料金：日程に明示した食事の料金  
(朝食0回/昼食2回/夕食1回)
- ・現地交通代：日程に明示した送迎・観光の料金  
(バス料金・ガイド料金・入場料・駐車場料金)  
ワイキキ周辺巡回バス(HiBus)乗車券
- ・研修費用：日程に明示した研修関連費用  
(バス代・コーディネーター代・会議室料・講師費用)
- ・団体行動中のチップ・税金・サービス料 旅のしおり作成費用
- ・国内空港使用料・国際観光税・現地空港税・添乗員費用

### 旅行代金に含まれないもの

- ・燃油サーチャージ
- ・超過手荷物料金
- ・個人性費用（電話代・ミニバー代）
- ・ご自宅が発着地空港までの交通費
- ・オプションツアー代金
- ・任意加入の海外旅行傷害保険料
- ・旅券取得 印紙/証紙代  
(有効期限・申請方法により金額は異なります)
- ・ESTA申請費用(\$40.27)・取得手続代行料金(9,900円)
- ・その他、旅程代金に含まれるものに記載のない費用

### 追加旅行代金（※下記追加代金は全て2～3名1室利用時のお一人様当たりの料金となります）

ご希望に応じて下記追加料金にてご希望の手配を承ります。

- **シングル利用料金（4泊分）**
  - ・眺望指定なし 115,000円
- **タワー館指定料金（4泊分）**
  - ・眺望指定なし 15,000円
  - ・パーシャルオーシャンビュー指定 20,000円
- **アリーチェックイン料金** 29,000円
- **延泊料金（1泊分）**
  - ・眺望指定なし 29,000円

(航空券代金は別途ご案内となります)

※パーシャルオーシャンビュー：ベランダ等から海が見えるお部屋 ※ホテルの立地条件や、ご利用階数などにより、景観は一律ではありません。

※相部屋はお受けしておりませんので、1名・3名のような奇数人数でのご利用の場合、ツインとシングル利用（追加料金有）またはトリプル利用（差額なし）となります。

# ハワイ研修旅行 旅程表 (ホノルル6日間)

①成田空港発着/②関西空港発着/③福岡空港発着

日次	月日 (曜)	地名	現地時刻	交通機関	スケジュール	食事
1	10/29 (木)	①成田空港発	21:20	JL786	空路、直行便にてホノルルへ 空路、直行便にてホノルルへ 空路、羽田空港経由にてホノルルへ	夕：機内
		②関西空港発	20:45	AS850		
		③福岡空港発	18:55	JL328		
		③羽田空港着	20:30			
		③羽田空港発	21:55	JL072	国際線へ乗継ぎホノルルへ	
		③ホノルル空港着	09:55	専用車	国際線日付変更線	
		①ホノルル空港着	09:25		入国手続き後、市内観光と昼食へ (●モアルナガーデン、○イオラニ宮殿、○カメハメハ大王像)	朝：機内
		②ホノルル空港着	09:45		ウルフギャングでの昼食 ※観光記号 ●入場 *下車 ○車窓	昼：○
		ホノルル	15:00頃		ホテルにて滞在中のご案内及びチェックイン (15:00以降のチェックインとなります。)	夕：○
			夜	徒歩	<b>ワイキキ周辺巡回バス(HiBus)乗車券を提供 (滞在中ご利用可能)</b> 夕食懇親会(モアナサーフライダー・ウェスティン・リゾート&スパ) 『ダイヤモンドローンテラス』にてガーデンパーティー <ホノルル泊>	
2	10/30 (金)	ホノルル	午前 午後	専用車	【研修】 現地日本人ドクター・看護師等によるセミナー(全体) ※ホテル内バンケットにて 【選択式研修】 施設視察、BLS研修(いずれかを選択) ※研修内容は、状況により変更となる場合がございます。 <ホノルル泊>	朝：- 昼：○ (ミルクレーボ) 夕：-
3	10/31 (土)	ホノルル	終日		【終日自由行動】 ※JTBの多彩なハワイオプショナルツアーをご案内いたします。 <ホノルル泊>	朝：- 昼：- 夕：-
4	11/1 (日)	ホノルル	終日		【終日自由行動】 ※JTBの多彩なハワイオプショナルツアーをご案内いたします。 <ホノルル泊>	朝：- 昼：- 夕：-
5	11/2 (月)	ホノルル ③ホノルル空港発 ①ホノルル空港発 ②ホノルル空港発	12:05 12:50 14:25	専用車 JL073 JL785 AS849	出発まで自由行動。出発時間に合わせて空港へ 空路、羽田空港経由にて福岡へ 空路、直行便にて成田へ 空路、直行便にて関空へ <機内泊>	朝：- 昼：- 夕：機内
6	11/3 (火)	①成田空港着 ②関西空港着 ③羽田空港着 ③羽田空港発 ③福岡空港着	16:55 18:45 16:05 17:55 20:00	JL329	到着後、入国手続き、税関を通関し、解散となります。 到着後、入国手続き、税関を通関し、解散となります。 到着後、国内線へ乗継 国内線にて福岡へ 到着後、入国手続き、税関を通関し、解散となります。 ～ご参加いただき、ありがとうございました～	昼：機内

※利用予定航空会社：日本航空 (JL) / アラスカ航空 (AS)

※利用予定ホテル：シェラトン・プリンセス・カイウラニ (部屋指定なし/2~3名1室)

※交通機関の事情により、行程が変更になることがあります

※滞在期間中の10/31(土)はハロウィンです。ホノルル市内では例年複数のイベントの開催が予定されています。  
自由行動中に各種のイベント(当旅行サービスには含まれていません)をお楽しみいただけます。現地ツアーデスクでも情報をご案内させていただきます。

## 参加申込要項

■参加お申込み方法： 専用の申込みサイトをご案内いたしますので、当該サイトよりご登録をお願いします。

■お申込金： お一人様 30,000円

※お申込み締め切り後、申込金のご請求をさせていただきます。

※参加申込の際にご入力いただいた住所、またはメールでお申込金の請求書をお送りさせていただきます。

※申込金のご入金をもって正式な旅行契約とさせていただきます。

■お振込先： 請求書にてご案内いたします。又クレジットカード等での決済も承ります。

■募集締切： 2026年6月30日(火)

※お申込みは、先着順とさせていただきます、定員になり次第、締切させていただきます。

●今後の流れ

お申込み～ご出発までのスケジュールは、お申込みサイトにてご確認ください。

# OASYS（参加申し込みシステム）のご案内

この度は、JTB申込WEBサイトをご利用いただきありがとうございます。

JTB申込WEBサイトは、お手持ちのパソコンやスマートフォンから、インターネット経由で渡航情報の入力や入力情報の確認などができるWEBサイトです。

**※昨今、OASYSの偽サイトがあるため、ご注意ください。（弊社サイトではカード情報の登録を求めることは一切ございません）**

以下のURLまたは二次元コードを読み取ってWEBサイトにアクセスしてください。

<https://www.jtb-oa-sys.com>

・JTB申込WEBサイトへアクセスする場合は、Google Chrome、 Mozilla Firefox、または Safariをご利用ください。

Internet Explorerはご利用できません。

お気に入りやブックマーク追加は、ログイン後

（下記②以降）のURLを登録してください。

・メール受信設定（迷惑メール設定など）を行っている場合、【@h.jtb.com】ドメインからメールを受信できるように設定してください。



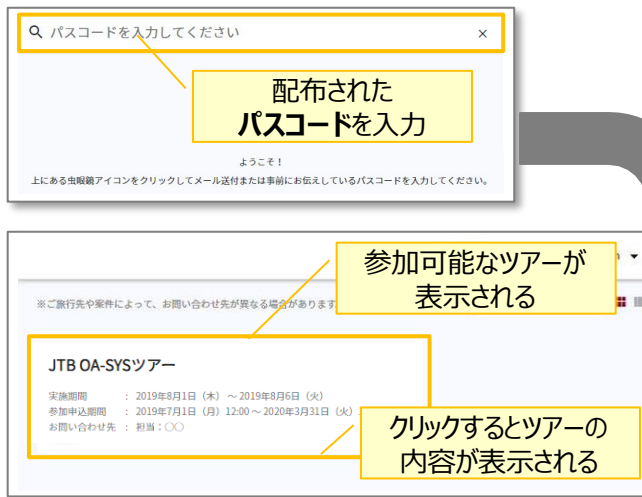
## ① 申込WEBサイトへのアクセス

上記のURLから申込WEBサイトにアクセスしてください。ログイン方法は下記2種類からお選びいただけます。

A) Facebook、Google、LINE、Microsoftのアカウントを利用する方法

B) メールアドレス・パスワードを新規に設定する方法

任意のメールアドレスとパスワード（英大文字、英小文字、記号、数字のうち3つの条件を満たす、8文字以上の組合せ）にて新規登録を押下します。その後、入力したメールアドレスに本登録用のメールが届きますので「登録の確定」を押下してください。



## ② ツアーの検索

ページ上部の入力欄にパスワードを入力し虫眼鏡マーク Q または Enterキーを押していただくとツアー内容が表示されます。

パスワードは **ZdJHyCyVf2** です。

※ 全て半角文字です。記号や英数、大文字小文字など、間違いのないように入力してください。

## ③ ツアー内容の詳細表示

パスワードを入力後、お客様がご登録いただけるツアーの出発日や予定等、ツアーの内容が表示されます。必ずご確認ください。

初回のパスワード入力後はTOPページに表示されたツアーを選択するだけでツアー内容が表示されます。

ページ下部の「申込」ボタンをクリックすると、ツアーに必要なお客様の情報登録画面に移動します。



#### ④ ツアーに必要なお客様の情報登録

姓名、住所などツアーの手続きに必要な、お客様の情報を入力します。

必要な情報を登録し、ページ下部の「申込」ボタンをクリックすると、登録が完了します。

※メールアドレスの入力が必須のため、お持ちでない方は別途取得をお願いします。

登録完了後も、一定期間内は登録内容の変更が可能です。変更する場合は、変更箇所を修正し、再度「申込」ボタンをクリックしてください。

また、登録後に右上に表示される「同行者登録はこちら」から、ご家族・ご友人等の同行者を登録することができます。

#### ⑤ パスポート情報の登録


海外への渡航にはパスポート情報の登録が必要です。パスポートの記載内容を入力後、スマートフォン等で撮影した顔写真ページ画像をアップロードしてください。

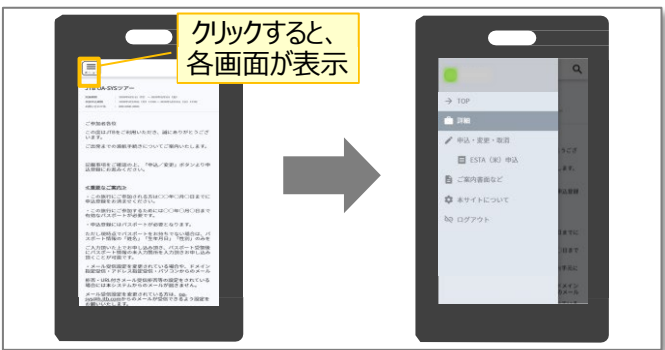
※ 顔写真ページを撮影する際には、光の反射や手ブレ、撮影方向が正しいかなどにご注意ください。

※ ファイルサイズは4MBまでしか登録いただけません。

※ 以下の拡張子でのご登録をお願い致します。  
JPEG・PNG・BMP

#### その他注意事項

- ① スマートフォンでお申込される際は各画面が隠れているため  マークを押して表示してください。
- ② 以下の場合に正常に動作しないことがあります。
  - ブラウザのシークレットモードやプライベートブラウジングを使用している
  - Cookieをブロックする設定になっている



**ESTAについて** 詳しくは <https://esta.cbp.dhs.gov/esta/> をご確認ください

アメリカ渡航の際にESTAが必要となります。。

今回は皆様ご自身での取得となります。

**9月30日(水)までに**必ずご自身で取得完了までお願いします。

※ESTAの有効期限は2年間です。

ご自身にて既にお持ちの方も、有効期限が切れていないのかも確認ください。



#### 【WEB操作に関するお問合せ】

JTB申込Webサイト 操作サポートデスク (注意: 日本語以外はご対応することができません)  
TEL: 050-3503-1269 営業日: 平日10:00~18:00 (土日祝を除く)

#### 【旅行全般に関するお問い合わせ】

株式会社JTB東京中央支店 営業第四課 担当: 須賀・浅野・岡村  
メールアドレス: c\_suga064@jtb.com 営業日: 平日9:30~17:30 (土日祝を除く)

#### 【各種期限】

- OASYS入力期限: 6月30日(火)
- パスポート登録期限: 8月31日(月)
- ESTA取得期限: 9月30日(水)

※パスポート取得前でも、OASYSの登録は可能です。