

各 位

公益社団法人 全日本病院協会  
会 長 猪口 雄二  
医療安全・医療事故調査等支援担当委員会  
委員長 今村 康宏

## 2023 年度「第 1 回 業務フロー図作成講習会」開催のご案内

平素は、本会事業活動につきまして、ご理解・ご協力を賜り厚く御礼申しあげます。

当協会では、各医療機関における医療の質向上、経営の質向上を目的として、医療の質向上委員会を中心に業務フロー図に関する講習会を継続的に開催してまいりました。

医療の業務改善はもちろん、医療事故調査においても、単なる手順ではなく、当該プロセスの詳細な各職種内、職種間の業務の流れを可視化し検討することが必須です。その意味で、業務改善は業務フロー図に始まり、業務フロー図に終わると言っても過言ではありません。

『RCA の基礎知識と活用事例 (第 2 版)』、『FMEA の基礎知識と活用事例 (第 3 版)』出版に続いて、『業務工程 (フロー) 図作成の基礎知識と活用事例 (第 2 版)』を出版致しました。本書を教材に本研修会を開催します。

過去の研修会において、自院で作成した業務フロー図の添削を希望する病院が少なからずありました。したがって、今回は、貴院で作成した業務フロー図 (※) を元に、業務フロー図作成と修正に関して検討していただきます。

事前課題 (※) として以下のテーマから 1 つ選択いただき「プロセス概要図」および「業務フロー図 (アクティビティ図)」を作成、ご提出いただきます。

※業務フロー図の作成経験が無い方でも作成できるよう参加申込病院には事前にサンプル、講義動画、テキストをお送りいたします。

【テーマ (1 つ選択してください)】

- ①入退院支援の対応、②新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) 疑い患者の受け入れ対応
- ③持参薬の対応、④事故が疑われる死亡事例発生後の対応
- ⑤情報システムの不具合発生時の対応 (ウィルスとわかる場合、原因不明の場合)
- ⑥その他 (自院が希望するテーマ)

本研修会の開催翌日 (7 月 2 日 (日)) に同じ課題で開催予定の特性要因図作成研修会にも併せて参加していただくと効果があると考えます。

参加条件ではありませんが、医師、看護師、薬剤師、事務等の業務に関係する多職種のチームで検討していただくことが望ましいです。業務の標準化と改善に繋げる機会になると考えます。

業務フロー図、質向上活動、院内事故調査制度にご関心のある病院の皆様方におかれましては是非ご参加ください。

●本研修会は全日本病院協会・日本医療法人協会 及び四病院団体協議会が交付した「医療安全管理者認定証」を継続更新するための研修に該当 (1 単位) いたします。

※「医療安全管理者認定証」の継続更新については下記 URL・QR コードよりをご参照ください。

【全日本病院協会 HP 「医療安全管理者」認定証について】

<https://www.ajha.or.jp/seminar/yousei/>



# 2023年度「第1回 業務フロー図作成講習会」実施要領

- 主 催：(公社) 全日本病院協会
- 開催日時：2023年7月1日(土) 10:00~17:15
- 会 場：全日本病院協会 大会議室  
東京都千代田区神田猿楽町2丁目8-8 住友不動産猿楽町ビル7F  
・JR「水道橋駅」東口徒歩4分  
※<別紙1>会場案内図参照  
※会場での受講のみとなります(WEBでの受講は不可)。
- 参加料：会 員 49,500円(税抜45,000円)(3~5名) / 1病院  
非会員 77,000円(税抜70,000円)(3~5名) / 1病院  
※書籍代『医療安全確保の考え方と手法③ 業務工程(フロー)図の基礎知識と活用事例(第2版)(日本規格協会)』(2,420円(税込) / 1病院)を含みます。
- 定 員：20病院  
多職種が参加して、業務フロー図を作成することが目的のため、医師、看護師、事務職等を含む多職種の参加が望ましいです。その他の職種の参加も歓迎します。  
1病院3~5名でお申し込みください。それ以外をご希望の場合はご相談ください。
- プログラム(予定・一部変更の可能性あり)：  
※本講習会は、講義を事前にe-learningにしたプログラムになります。

会場アクセス用  
QRコード



## ■【必須】事前学習コンテンツ(e-learning)

※WEB動画(講義)は、講習会当日までに必ずご視聴ください。(計90分程度)

※事前課題は、WEB動画(講義)をご視聴のうえ、期日までにご提出ください。

	内容	講師
1	講義：事業概要説明、多職種チーム医療、業務フロー図の意義・業務	公益財団法人東京都医療保健協会 練馬総合病院 名誉院長 飯田 修平
2	講義：業務フロー図作成の手順	日立グローバルライフソリューションズ(株) 統括産業医 永井 庸次
3	講義：業務フロー図の約束と作成・修正のコツ	公益財団法人東京都医療保健協会 練馬総合病院 質保証室長 小谷野圭子
4	講義：ダブルチェックについて	東邦大学医学部 臨床支援室 医療安全管理部門 准教授 藤田 茂
5	事前課題：事前に1つ選択していただいた以下のテーマの「プロセス概要図」および「業務フロー図(アクティビティ図)」を作成 【テーマ(1つ選択してください)】 ①入退院支援の対応、②新型コロナウイルス感染症(COVID-19)疑い患者の受け入れ対応 ③持参薬の対応、④事故が疑われる死亡事例発生後の対応、 ⑤情報システムの不具合発生時の対応(ウィルスとわかる場合、原因不明の場合) ⑥その他(自院が希望するテーマ)	

■2023年7月1日（土）当日プログラム（予定）

開始	終了	概要	講師（敬称略）
10:00	10:05	開会挨拶	全日本病院協会
10:05	10:10	事業概要説明	飯田 修平
10:10	11:00	<p>事前学習コンテンツのおさらい・質疑：</p> <p>①多職種チーム医療、 業務フロー図の意義・業務フロー図作成手順の概要</p> <p>②業務フロー図作成の手順</p> <p>③業務フロー図の約束と作成・修正のコツ</p> <p>④ダブルチェックについて</p> <p>※グループワーク演習を行う前に、事前学習コンテンツ（WEB 動画視聴・事前課題）の内容について、不明な点等をご質問ください。できる限り回答いたします。</p>	飯田 修平 永井 庸次 小谷野圭子 藤田 茂
11:00	11:10	[休憩]	
11:10	12:20	GW1：業務フロー図見直しと改善（修正）すべき単位業務抽出	
12:20	13:10	[昼食休憩]	
13:10	13:50	発表・質疑	
13:50	14:30	GW2：発表・質疑を参考に見直し・修正	
14:30	14:40	[休憩]	
14:40	16:00	GW3：改善した場合の業務フロー図作成	
16:00	16:10	[休憩]	
16:10	16:50	発表・質疑	
16:50	17:10	まとめ	
17:10	17:15	閉会挨拶	全日本病院協会

7. 申込方法：

【WEBで申込みの場合】

- ①全日本病院協会ホームページ( <https://www.aiha.or.jp/> )より「教育研修」を選択し、本研修の申込み画面をお開きください。  
※スマートフォンをお持ちの方は右記 QR コードよりアクセス可能です。  
※すでに定員に達している場合お申込みいただけない場合がございます。
- ②研修申込み画面より必要事項を入力し、受講者情報を送信してください。
- ③申込受理後、ご登録のメールアドレスへ振込先等を記載した参加確定メールが届きます。送付された案内をご確認のうえ、参加費を指定期日までにお振込ください。

お申込み用  
QRコード



※お手持ちのスマートフォン等で読み取ると直接申込フォームへアクセスできます。

【WEB以外での申込みの場合】

- ①WEB以外でお申込みの場合はFAXでの申込となります。＜別紙2＞申込書に必要事項をご記入のうえFAX 03-5283-7444にてお申し込みください（必ずメールアドレスの記載をお願いします）。

②申込書の情報を事務局でWEBシステムに入力後、ご登録のメールアドレスへ振込先等を記載した参加確定メールをお送りします。送付された案内をご確認のうえ、参加費を指定期日までにお振込ください。

※申込後、1週間経過いたしましてもメールの返信がない場合は、大変お手数ございますが、下記お問合せのメールアドレスまでご連絡ください。

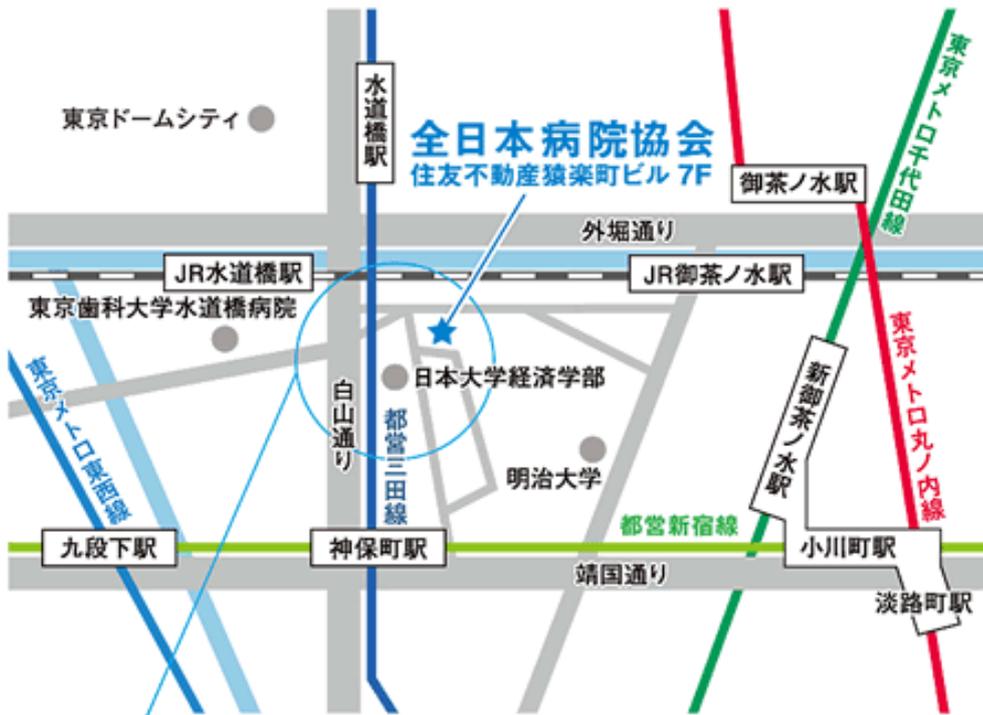
8. 締 切 日：2023年6月16日（金）（定員に達し次第、締切となります）
9. 取り消し：登録情報や参加者の変更、キャンセルにつきましては、下記お問合せのメールアドレスまでご連絡ください。  
ご入金後の参加キャンセルの場合、参加費の返金はいたしかねます。  
欠席の場合は講習会資料の発送をもって代えさせていただきます。
10. そ の 他：参加者の個人情報は、適切に処理し、本講習会の目的以外には使用しません。

**【問合せ先】**

公益社団法人 全日本病院協会 事務局（医療安全担当：吉田、中込）  
〒101-8378 東京都千代田区神田猿楽町 2-8-8 住友不動産猿楽町ビル 7F  
FAX：03-5283-7444 E-mail：[iryou\\_anzen@aiha.or.jp](mailto:iryou_anzen@aiha.or.jp)

<別紙 1 >

業務フロー一図作成講習会 会場案内図



「全日本病院協会 大会議室」

〒101-8378 東京都千代田区神田猿楽町 2丁目 8-8

住友不動産猿楽町ビル 7F

・JR「水道橋駅」東口 徒歩 4分

会場アクセス用  
QRコード



<別紙2>

2023年度「第1回 業務フロー図作成講習会」

参加申込書<申込締切 6月16日(金)>

下記事項をご記入のうえ、FAXにてお送りください。

FAX 03-5283-7444

※原則、WEBより申込みください。WEBで申し込めない場合のみ、本申込書に必要事項をご記入のうえ FAXにてお申込ください。

※楷書にて正確にご記入ください。

病院名				病床数	床
住所	〒 -				
TEL	( ) -	FAX	( ) -		
E-mail ※必須	※記入なしの場合は無効となります。				
当日持物 ※必須	講習会当日(7/1)、会場(全日本病院協会 会議室)に事前課題データを入れたノートパソコン1台をご持参ください。 ※下記□に☑を入れてください。記入なしの場合は無効となります。 ※持参が難しい場合は、事務局までご相談ください。 <input type="checkbox"/> 講習会当日(7/1)、会場に課題データを入れたノートパソコン1台を持参します。				
選択課題	課題を1つ選択してください。 <input type="checkbox"/> 入退院支援の対応 <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症(COVID-19)疑い患者の受け入れ対応 <input type="checkbox"/> 持参薬の対応 <input type="checkbox"/> 事故が疑われる死亡事例発生後の対応 <input type="checkbox"/> 情報システムの不具合発生時の対応(ウィルスとわかる場合、原因不明の場合) <input type="checkbox"/> その他( )				
参加者	氏名(フリガナ)		職種	部署・役職	



事務連絡担当者(1名)に『O』を付してください。

【連絡事項】

- ①事務局にてお申込確認後、メールにて「研修会参加確定の連絡・参加費お振込みのお願い」をお送りいたしますので、送信された案内をご確認のうえ、参加費を指定期日までにお振込みください。  
なお、参加お申込後、1週間経っても「研修会参加確定の連絡・参加費お振込みのお願い」のメールが届かない場合は、下記問合先に記載されているメールアドレスまでご連絡ください。
- ②入金後のキャンセルにつきましては、ご返金いたしません。資料の発送をもってかえさせていただきます。
- ③研修会申込者の個人情報は、本研修会の実施に関する目的にのみ使用いたします。

【申込書送付先・問合先】

公益社団法人 全日本病院協会 事務局(医療安全担当:吉田、中込)  
〒101-8378 東京都千代田区神田猿楽町2-8-8 住友不動産猿楽町ビル7F  
FAX: 03-5283-7444 E-mail: [iryu\\_anken@aiha.or.jp](mailto:iryu_anken@aiha.or.jp)